

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 74  
от «01» сентября 2014г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «Российская СОШ»  
/М.Ф.Струзик/  
Приказ № 140 от «01» сентября 2014г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**МКОУ «Российская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет МКОУ «Российская СОШ» является коллегиальным органом управления образовательной организации и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим положением.

1.2. Родительский комитет образовательного учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет образовательного учреждения создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе образовательного учреждения как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.

**2. Порядок формирования и состав родительского комитета**

2.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

2.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

2.7. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

### **3. Компетенции родительского комитета школы.**

- представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей);
- содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Школы;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- координация деятельности общешкольным родительским комитетом родительских комитетов классов;
- помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний, в том числе по вопросу выборов представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий Совет;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседания родительских собраний и комитетов Школы являются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов, решения считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 75 % присутствующих.

### **4. Порядок работы родительского комитета школы.**

4.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно

4.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

## **5. Документация родительского комитета школы.**

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документации родительского комитета сдаётся в архив.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049253

Владелец Струзик Марина Фёдоровна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024